

La società **Goglio S.p.A.** ricerca una giovane risorsa da inserire nell'ufficio

Comunicazione

Obiettivo della posizione:

Contribuire alle attività di comunicazione e marketing dell'azienda riportando al Corporate Communication Manager

Mansioni principali:

- Stesura testi e comunicati stampa
- Supporto nell'organizzazione di eventi sul territorio nazionale
- Supporto a partecipazione a congressi e fiere di settore
- Contatti con organi di stampa per comunicazioni pubblicitarie
- Supporto nella realizzazione di contenuti digitali riservati al sito
- Supporto nello sviluppo attività legate ai nuovi media

Titolo di studio:

Laurea preferibilmente in Marketing o Comunicazione d'impresa

Competenze richieste:

2/3 anni di esperienza nel ruolo

Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali Social Network

Gradite conoscenze per la progettazione di siti web

Ottima conoscenza del pacchetto Office

Utilizzo dei programmi di grafica del pacchetto Adobe

Altre informazioni:

Completano il profilo proattività, ottime capacità organizzative e gestionali, spiccate doti comunicative e relazionali, flessibilità, capacità di lavorare in team.

Sede di lavoro: **provincia di Varese**

Per candidarsi inviare il proprio curriculum vitae all'indirizzo e-mail: **recruiting@goglio.it**

RIEPILOGO

Località: Daverio 21020, Lombardia Italia

Tipo di contratto: Full Time, Tempo Indeterminato

Data di pubblicazione: 10 giorni fa

Settore: Pubbliche relazioni